

河南省中等职业学校
现代汉语应用课程标准
(2025 年)(试行)

目 录

一、课程性质与任务	1
(一) 课程性质	1
(二) 课程任务	1
二、课程目标与要求	1
三、课程结构与内容	2
(一) 课程结构	2
(二) 课程内容	3
四、学生考核与评价	4
(一) 评价原则	4
(二) 评价方式	5
(三) 评价结果运用	6
五、课程实施与保障	6
(一) 课程实施	6
(二) 教学条件	7

一、课程性质与任务

（一）课程性质

现代汉语应用是公共管理与服务领域培养学生运用现代汉语进行职场交流与书面表达的课程，是衔接基础语文学习与职业语言沟通和写作能力的关键桥梁。现代汉语应用课程是中等职业学校公共管理与服务类专业的基础课程，主要内容包括现代汉语应用的基础理论、基本方法和基本技能。

（二）课程任务

本课程全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，对接公共管理与服务领域一线岗位对技能人才的现实需求，使学生掌握公共管理与服务类专业必备的现代汉语应用知识和技能，具备从事相应岗位的语言表达和书面写作能力，养成良好的职业操守和道德素质，为后续专业课程学习及未来职业发展奠定坚实基础。

二、课程目标与要求

本课程立足中等职业教育人才培养定位，通过系统的理论学习、实践训练和综合应用，应达到以下目标与要求。

1. 掌握语音规范、汉字形义，能理解词汇逻辑，搭建语言基础知识框架。
2. 掌握语法规则、修辞技巧，能在阅读中形成规范语感。
3. 能运用精读、略读、速读等多种阅读方法，提取文本关键信息。
4. 能阅读与鉴赏现代汉语作品，理解文章主旨和特色。
5. 掌握常见文体的写作方法与要求，能进行常见文体的写作。
6. 能结合 AI 工具与新媒体传播特点，进行符合职场或传播需求的文案写作。
7. 掌握朗诵技巧、演讲策略、辩论逻辑及日常口语交际方法，形成良好职业素养。
8. 具备协作意识，能在团队中有效沟通，配合完成综合性任务。
9. 掌握信息检索、数据处理与分析等数字技能，形成数字素养。
10. 具备中华优秀传统文化素养，增强文化自信与民族认同感。

三、课程结构与内容

（一）课程结构

本课程由 9 个教学模块构成，包括语音、字词、语法、修辞、文化常识、阅读理解、写作训练、口语表达、AI 与新媒体运用。

本课程主要内容及参考学时如下。各学校可结合教学实际情况，在保障课程目标达成的前提下，灵活分配各教学内容的学时数。

模块	内容	参考学时
语音	语音知识	6
	汉语拼音规则	
	常见多音字辨析	
	普通话正音训练	
字词	汉字造字法	6
	汉字书写	
	形近字辨析	
	词汇选用和搭配	
语法	句子特征和类型	8
	单句和复句	
	常见语法错误	
修辞	常见修辞手法	6
	语体和语言风格	
	修辞手法应用	
文化常识	中华优秀传统文化知识	4
	中华优秀传统文化经典阅读	
阅读理解	文章结构分析	8
	信息提取和文意概括	
	实用类文体阅读	

续表

模块	内容	参考学时
写作训练	文体写作基本框架	10
	标点符号规范	
	实用类文体写作	
口语表达	朗读和朗诵	10
	演讲和辩论	
	口语交际	
	职场语言禁忌	
AI 与新媒体运用	AI 工具入门	6
	AI 写作方法和策略	
	新媒体文案规范和美化	
合计		64

（二）课程内容

模块	任务描述	教学内容与要求
语音	识别语音并正确书写汉语拼音，辨析多音字以及普通话正音训练	1. 了解现代汉语语音系统、音节高低升降变化和音变现象。 2. 掌握音节结构特点、声韵配合规律，能规范拼写音节。 3. 能通过字义、词性、语体辨析多音字。 4. 进行普通话正音训练，规范使用普通话
字词	了解汉字造字法并规范书写汉字，辨析形近字并熟练运用词汇	1. 了解汉字造字法和形体演变规律。 2. 明确汉字标准化要求，能书写规范汉字。 3. 掌握形近字辨析知识，能辨识和修改错误汉字。 4. 学习词汇基础知识，掌握词汇使用规律
语法	划分句子成分并进行病句修改，辨析常见语法错误	1. 了解句子结构，掌握句子类型，辨识特殊句式。 2. 能进行单句、复句句型分析，划分句子成分，进行句型转化。 3. 能辨析常见语法错误并修改
修辞	区分常见修辞手法并熟练运用，了解并区分语体与语言风格	1. 掌握常见修辞手法，运用修辞进行文案设计与创作。

续表

模块	任务描述	教学内容和要求
修辞		2. 了解语体与语言风格，能区分口语和书面语、褒义和贬义
文化常识	积累中华优秀传统文化知识，开展经典阅读	1. 积累中华优秀传统文化知识。 2. 能自主开展课外中华优秀传统文化经典阅读
阅读理解	进行文本精读训练，掌握阅读方法	1. 能进行文章结构分析，掌握总分、递进、并列等结构。 2. 能进行信息提取和文意概括，找到中心句和论点。 3. 掌握常见实用文体特点，能独立阅读和分析
写作训练	常用文体写作训练并修改优化	1. 掌握常用文体写作基本框架并进行写作训练。 2. 掌握标点符号种类和书写规范。 3. 能进行常见实用类文体的写作
口语表达	模拟口语交际对话场景，进行专项口语训练，并优化和反馈	1. 学习重音、停顿、句调，能区分朗读和朗诵、演讲与辩论，进行专项口语训练。 2. 掌握口语交际方法和技能，能进行接待、洽谈、咨询、协商等交际活动。 3. 了解职场语言禁忌，注重态度和沟通方式，谨慎处理敏感话题
AI 与新媒体运用	学习 AI 工具+人工优化的写作方法	1. 了解常用 AI 工具，学习 AI 工具+人工优化的写作方法。 2. 了解新媒体平台特点，并在新媒体平台进行文案表达与创作。 3. 谨慎使用网络热词，掌握 AI 写作提问技巧，有效参与社交媒体互动

四、学生考核与评价

（一）评价原则

1. 坚持立德树人

把立德树人成效作为评价的根本标准，注重学生理想信念、爱国情怀、品德修养和职业道德的培育，将践行社会主义核心价值观贯穿于评价全过程。

2. 促进全面发展

落实德智体美劳全面发展的评价要求，注重考查学生的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，关注学生创新精神、个性发展与综合职业能力的达成，促进学生健康成长、全面发展。

3. 突出能力导向

体现职业教育类型特色，根据公共管理与服务类专业特点，设计体现公共服务、事务管理、沟通协调、文书处理等专业特色，以考核学生现代汉语应用语言基础、阅读理解、书面写作、口语交际能力为重点的评价内容和方式。

4. 注重多元评价

强化过程评价，改进结果评价，探索增值评价，健全综合评价。鼓励社会评价和学校评价相结合，教师评价和学生评价相结合。

5. 推动技术赋能

充分利用数字技术，提高教育评价的科学性、专业性、客观性。

（二）评价方式

1. 过程评价

通过课堂表现、任务实践、课后作业等环节，重点考查学生在语言知识素养和阅读与写作能力方面的表现。

2. 结果评价

采用理论测试、作品展示、技能考核、综合实训等方式，检验学生在语言表达与应用方面的综合运用能力。

3. 增值评价

重点考查学生在知识掌握、技能操作、思维与应用能力及严谨求实的职业素养方面的进步幅度，关注个体发展与提升，探索纳入学生成长档案。

4. 综合评价

不仅关注知识的学习、技能的训练，还要注重职业综合素质和行动能力的培养，促进学生全面发展。

（三）评价结果运用

1. 服务学生发展

通过评价结果帮助学生认识在语言知识素养和运用现代汉语解决实际问题等方面的优势与不足，为学生未来专业发展、职业规划和后续成长等提供依据。

2. 改进教学工作

教师根据学生在语音、字词、语法、修辞、文化常识、阅读理解、写作训练、口语表达、AI 与新媒体运用等方面的评价结果，及时调整教学策略或方法。

3. 完善课程建设

将过程评价、结果评价、增值评价、综合评价等多维评价结果作为优化教学内容或资源的重要参考。

五、课程实施与保障

（一）课程实施

1. 教学要求

落实立德树人根本任务，根据本课程目标、内容特点和学生认知基础，以学生为中心设计教学活动。有机融入爱国主义、中华优秀传统文化等思政元素。对接社区管理、档案管理、老年照护、秘书等职业能力要求，贯彻理实一体化理念，以日常沟通、文案写作、新媒体运营、社区服务等工作场景为载体，通过案例教学、情境模拟、小组协作、岗位实训等方式，引导学生在解决问题中掌握阅读理解能力、书面写作能力和口语交际等能力。积极运用现代信息技术，优化知识传授、技能训练、检测与总结等过程。

2. 教材编写要求

教材编写须遵循文秘、行政事务助理等相关专业教学标准和现代汉语应用课程标准，基于书面文书、创意与传播、材料整合与编写、口语表达与交际等典型工作任务设计内容，突出公共服务、事务管理、沟通协调、文书处理等专业特色的实用性与针对性。结构设计应适配模块教学需求，配套开发微课视频、案例库、习题库、电子课件等数字资源。

3. 课程资源开发与利用要求

文本资源方面，开发学习材料、实习实训手册等教学材料。

数字化资源方面，构建涵盖音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件等在内的资源体系。

（二）教学条件

1. 师资配备要求

主讲教师应持有相应专业的教师资格证书，具备汉语言文学等相关专业背景及教学能力，能够胜任现代汉语应用课程的理论与实践教学。

课程负责人应具有中级及以上职称，具有 5 年以上教学或行业实践经验。

兼职教师可聘请来自社区、企业等具有中层以上岗位管理经验的人员承担实践教学指导。

教学团队应定期开展教研活动，共同研课备课，提升教学效果。

2. 教学设施要求

专业教室应具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

校内实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实训环境与设备设施对接公共服务、事务管理、沟通协调、文书处理等真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体，实训指导教师配备合理，实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展开展写作训练、AI 与新媒体运用等实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

校外实训场所应符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际，符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议，能提供与学生规模相适应的实习实训岗位，配备指导教师，保障实习实训顺利进行。

编制人员及单位：

吴晓涛，三门峡社会管理职业学院

张艳丽，三门峡社会管理职业学院

冯少飞，三门峡社会管理职业学院

顾艳婷，三门峡社会管理职业学院

杨淑云，汝阳县中等专业学校

秦巧令，汝阳县中等专业学校

李青松，河南省安全生产和职业健康协会